**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ШМО**

**Науково-методична проблема школи :**

**Науково-методична проблема ШМО:**

**Мета :**

**Завдання :**

**І Вступ**

1. Аналіз роботи ШМО за минулий навчальний рік:

- над якою проблемою працювало ШМО;

- над вирішенням яких завдань ;

- стан викладання предмету за минулий навчальний рік ( контрольні зрізи, ДПА, засвоєння Державних стандартів по рівнях);

- участь вчителів в конкурсах педмайстерності, фахових конкурсах, розповсюдження ППД вчителів району;

- робота з обдарованими учнями ( за результати олімпіад, МАН, конкурсів);

- атестація педагогічних кадрів;

- робота з молодими вчителями;

- недоліки в роботі ШМО.

2. Основні завдання на новий навчальний рік.

**ІІ Якісний склад вчителів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ вчителя | освіта | Рік народження | Педстаж | Курси | Атестація | Категорія, звання | Заохочення | Позакласна робота | Проблемне питання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІІ. Організація самоосвітньої роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ вчителя | Тема самоосвіти | Вид  узагальнення | Термін виконання |
|  |  |  | Відкритий урок, доповідь, реферат, виступи на ШМО, друкування в фахових журналах |  |

**ІУ. Вивчення, узагальнення і впровадження ППД:**

* вивчення й узагальнення ППД вчителів ;
* пропаганда та впровадження в практику сучасних досягнень педагогічної психологічної науки, досягнень учителів, держави, області, району, використання досвіду у своїй практиці;
* організація відкритих уроків.

**У. Робота з учителями-початківцями :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ молодого вчителя | ПІБ наставника | Зміст роботи ( форми, методи) |
|  |  |  |  |

**УІ. Позакласна робота**

1. Факультативи та їх керівники.

2. Організація та проведення предметних олімпіад, МАН, конкурсів

3. Виховні години, позакласні заходи.

4. Проведення тижнів знань.

**УІІ. Тематика засідань ШМО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідання | Дата та місце проведення | Форма проведення | Відповідальні | Примітки | Завдання членам ШМО в період між засіданнями |
|  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |  |

**Орієнтовна структура засідання ШМО :**

1. Основне питання ( доповідь, відкритий урок)

2. Вивчення складних розділів програми

3. Ознайомлення з новинками літератури

4. Загально районні питання

**На засіданнях ШМО розглядаються такі питання :**

* урядові документи про школу, нормативні документи з предметів
* заслуховуються звіти про самоосвіту
* заслуховуються звіти про впровадження ППД
* підсумки роботи між засіданнями
* підсумки позакласної роботи
* огляд методичної літератури, новинок публікації з питань викладання даного предмета
* обговорення відкритих уроків
* організація роботи ШМО з впровадження Законів України, Державних стандартів освіти тощо

**Зразок**

**Протокол**

**засідання шкільного методичного об'єднання вчителів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.**

**Присутні:**

**Відсутні**

**Порядок денний :**

**1.**

**2.**

**3.**

**Рекомендації**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( термін)**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( термін)**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( термін)**

Рекомендації надаються конкретні, з кожного питання окремо

із зазначенням терміну виконання

**Пам’ятка**

**щодо написання аналізу роботи ШМО за рік**

1. Аналіз роботи ШМО починається з науково-методичної проблеми, над якою працювало ШМО, виходячи з потреб (результатів анкетування) вчителів-членів ШМО завдань навчального року, ступеня їх реалізації. Аналізуються позитивні сторони планування, основні недоліки та їх вплив на хід і розвиток навчання учнів.

2. Аналіз якісного складу вчителів – членів ШМО порівняно з попереднім навчальним роком.

3. Проходження курсової перепідготовки, атестації, їх результати.

4. Робота членів ШМО над зростанням власного професіоналізму, участь в роботі ШМО, інших формах методичної роботи району.

5. Аналіз стану якості викладання , знань, умінь і навичок учнів. Наводяться статистичні дані:

- програми, за якими здійснюється викладання предметів, їх виконання на кінець навчального року;

- результати моніторингових досліджень;

- аналіз результатів ДПА.

6. Аналіз роботи з обдарованими дітьми

7. Аналіз позакласної та позашкільної роботи з предмета.

8. Завдання ШМО на новий навчальний рік, що базуються на нормативних документах і результатах аналізу підсумків навчального року ( недоліки в роботі, що потребують виправлення ситуації покращення знань учнів тощо). Завдання повинні мати конкретний характер і бути підпорядкованими науково-методичній проблемі, над якою працюватиме ШМО в наступному році.